



Anlieferung von Unterlagen

1. Master

1.1. Anlieferung des Datenmaterials für CD-AUDIO, CD-ROM

Wir empfehlen die Übermittlung Ihres Pre-Masters als CD-R oder CD-DAR (Digital Audio Rohling). Das Datenmaterial muss ein funktionsfähiger und in allen Punkten der gewünschten CD entsprechender Pre-Master sein, bei bereits produzierten CDs als Pre-Master muss jedoch das Copyright zweifelsfrei nachgewiesen werden. Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, Daten, die auf einer CD-RW (wiederbeschreibbare Datenträger) angeliefert werden, zu verarbeiten.

Der Pre-Master kann gegen Aufpreis auch durch uns nach Ihren Wünschen erstellt werden.

1.1.1 Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Die CD muss im Single-Session-Verfahren geschrieben sein. Dies gilt insbesondere für die Audio-CD, da CD-Player nicht in der Lage sind weitere Sessions auf einer CD zu erkennen. Die Session muss immer geschlossen sein!
- Bei einer CD-ROM mit Computerdaten muss die CD mit einem der folgenden CD-Dateisysteme erstellt worden sein:
CD-Dateisystem ISO-9660, CD-Dateisystem Joliet, Dateisystem HFS (Macintosh), Mixed-Mode-CD, CD-Extra (auch: Enhanced CD), Hybrid-CDs mit ISO-9660- und HFS-Dateisystem.
- Durchführung eines Virenschans mit einem aktuellen Virenschanner bei Daten-CDs.
- Bei einer Audio-CD ist darauf zu achten, dass der Pre-Master im Disk-At-Once-Verfahren gebrannt wird.
- Brenngeschwindigkeit nicht zu hoch (besonders bei Audio-CDs, Empfehlung: max. 4-fach).
- Nur neue Marken-CD-Rs als Mastermedium verwenden (auf Wunsch übersenden wir Ihnen hierfür besonders geeignete Datenträger)
- Bitte kontrollieren Sie den Master auf akustische Fehler bei Audio-CDs (z.B. Drop Outs, Clicks, Übersteuerungen etc.) und die Reihenfolge der Titel, die Pausen zwischen den Spuren sollten standardmäßig zwei Sekunden betragen.
- Verzeichnisstrukturen, Dateien und die Lauffähigkeit der Programme von Daten-CDs prüfen
- Master-CD möglichst in zweifacher Ausfertigung herstellen.
- Die CD ist sorgfältig zu behandeln und sollte keinesfalls Verunreinigungen oder Kratzer aufweisen, nicht beklebt und ausschließlich mit geeigneten Stiften beschriftet werden.
- CD-gerechte Verpackung für den Versand verwenden

1.2. Anlieferung des Datenmaterials für DVD-Video, DVD-ROM.

Für die Produktion von DVD-Videos benötigen wir ein DLT mit DDP 2.0 Protokoll. Für jeden Layer ist ein DLT erforderlich. Bei einer DVD-5 Produktion können wir auch DVD-Recordables als Master verarbeiten. Die Produktion von DVD-ROMs kann direkt von einem DLT durchgeführt werden. DVD-9 können auch als DVD-R DL angeliefert werden.

Gerne übernehmen wir für Sie das PreMastering Ihrer Computerdaten und erzeugen das DLT und somit das DVD-Image, in unserem Haus.

Wenn Sie nicht die Möglichkeit haben uns ein DLT oder eine Master DVD-R zu senden, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, uns die Rohdaten separat zu senden. Wir koordinieren dann die Erstellung des Masters für Sie. Diesen Vorgang bezeichnet man auch als Authoring.

Dazu benötigen wir von Ihnen:

Film & Ton in einem der folgenden Formate: Mini DV, DV, Digital8, High8, S-VHS, VHS, oder Datenträger mit Dateien im Format AVI oder MPEG. Der Ton sollte dabei in einer Mono- oder Stereospur mit dem Bild synchronisiert sein. Andere Formate bitte vorher anfragen.

Im Bedarfsfall einen Datenträger (CD-R) mit den jeweiligen Grafikdateien für Menü, Hintergrund und/oder Buttons sowie die Musikdatei mit dem Hintergrundsound für das Menü bitte bereitstellen, falls Sie Ihre Design- und Soundelemente verwenden möchten. Gerne erstellen unsere Authoring- und Designabteilung diese Elemente auch in Absprache mit Ihnen.

Und wenn Sie mehr als den Standard suchen, bieten wir Ihnen auch die Produktion einer individuellen Video-DVD, mit einem Menü, exakt auf Ihre Anforderungen zugeschnitten. Selbstverständlich fertigen wir auch DVD-Audio und andere Formate in höchstmöglicher Qualität für Sie nach Ihren Wünschen.

1.3 Anlieferung des Datenmaterials auf anderen Datenträgern.

In Ausnahmefällen kann die Anlieferung des Datenmaterials auch auf anderen Datenträgern erfolgen: ZIP-Drive, externes Festplattenlaufwerk und MiniDisk. Ebenso ist - nach Absprache - eine elektronische Übermittlung via FTP oder ISDN (Leonardo) möglich. Die Übertragung per E-Mail empfiehlt sich nicht (Datenvolumen). Audio-Daten können auch auf DAT-Bändern angeliefert werden.

Diese Datenträger bedürfen der Bearbeitung im Premastering, bevor die Replikation der CD begonnen werden kann. Durch das Pre-Mastering entstehen - je nach Aufwand - zusätzliche Kosten und auch eine Zeitverzögerung, da alle aus solchen Quellen erstellten Pre-Master von uns grundsätzlich zur Endabnahme an den Kunden gesendet werden.

Wir ersuchen in jedem Fall vorab um Rücksprache mit unserem Kundendienst.

2. Artwork (Labeldruck, Booklet, Inlay, usw.)

2.1 Vorbereitung des CD-Aufdrucks und der Drucksachen

Die Daten für CD-Aufdruck und Drucksachen (Booklet, InlayCard, DigiPak, etc.) sind als druckfertige PDFs beizustellen. Zur Erstellung druckfertiger PDFs fordern Sie bitte unsere JobOptions an, diese erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter <http://www.cd4u.at/downloads.php>

Die Erstellung von Layouts aus angelieferten Materialien wie Photos, Texten etc. bzw. die Umwandlung Ihrer Rohdaten zum druckfertigen PDF ist durch unsere Grafikabteilung möglich. Diese Dienstleistung ist kostenpflichtig, in diesem Fall erhalten Sie vor dem eigentlichen Druck ein PDF oder einen Ausdruck zur Druckfreigabe.

2.2 Dateiformate, Abmessungen und Vorlagen

Wir empfehlen ArtWork entweder in Quark X-Press oder in Corel Draw zu erstellen. In diesen Formaten haben wir fertige Vorlagen (Templates) für Sie bereitgestellt. Zusätzlich finden sich hier auch zu jedem Template genaue Spezifikationen und Bemaßungen sowie Kontrollmasken als PDF <http://www.cd4u.at/downloads.php>

Darüber hinaus können wir Daten der derzeit etablierten Softwareprogramme sowohl für Windows als auch Mac weiterverarbeiten (Illustrator, Freehand, PhotoShop, PageMaker, druckfertige PDF). Wir ersuchen jedoch vorab um Rücksprache mit unserer Druckvorstufe.

Es müssen Beschnittzeichen im Dokument vorhanden sein. Wichtig ist, dass die Dokumente immer 3 mm abfallend aufgebaut sind (Überfüller). Ausnahme ist das CD-Label, hier ist kein Überfüller notwendig.

Vor allem bei Logos und Schriften passiert es oft, dass Objekte auf "Überdrucken" gestellt sind. Diese Funktion ist auszuschalten oder - wenn unbedingt notwendig - richtig einzustellen. Es kann passieren, dass die Daten durch diese Funktion am Monitor und/oder auf Ihrem Drucker verfälscht dargestellt werden. BWK übernimmt dafür keine Haftung, da es nicht möglich ist dies zu kontrollieren.

Die verwendeten Schriften müssen im PDF eingebettet, oder noch besser in Kurven umgewandelt sein; die Dokumente im CMYK Farbmodus aufgebaut sein; es dürfen keine ICC Profile eingebettet sein.

Rahmen und Flächen, die nur zur Ansicht dienen (z.B. Stapelring, Innenloch, Dokumentenrand etc.) sind vor Anfertigung des druckfertigen PDFs zu entfernen, da diese sonst als Vorgabe (Wunsch des Kunden) gelten und mitgedruckt werden.

ACHTUNG: Es müssen alle in den Grafikdateien verwendeten Bilder (Mindestauflösung für Strichgrafiken 1200 dpi, Graufstufen und Farbbilder 300 dpi) und Schriften in korrekter Verzeichnisstruktur beigefügt sein. Bei vektororientierter Software (wie z.B. Corel Draw) bitte Schriften in Kurven konvertieren.

Dateien im RGB-Farbraum sind ebenso wie Bilder im JPG und GIF Format für die Druckverarbeitung NICHT geeignet. (Bei der notwendigen Umrechnung entstehen Datenverluste, die auch durch Rückkonvertierung nicht aufzufangen sind). Notwendige Bearbeitungen durch uns werden erst nach Rücksprache durchgeführt, sind kostenpflichtig und verursachen Zeitverzögerungen.

2.3 Bitte beachten Sie:

- Überfüllungen: Bitte legen Sie bei ineinander kopierten Elementen Überfüllungen von min. 5% an
- Mehrfarbendruck: max. 6 Farben (1. u. 6. Farbe Siebdruck Vollton, 2.-5. Farbe Offsetdruck CMYK), die Anlieferung von Filmen für den weißen Vordruck ist nicht notwendig. Es ist lediglich zu vermerken, dass ein weißer Unterdruck gewünscht ist.

- Siebdruckfarben: Die Farben sind leicht lasierend (durchscheinend). Beim Druck hell auf dunkel ist mit einer, je nach Wahl der Farben, Farbveränderung der zuoberst druckenden Farbe zu rechnen.
- Farbangaben: Pantone, HKS bzw. Euroskala (CMYK),
- Positivdruck: Schriften nicht unter 5 pt, Linien nicht unter 0,15 mm Breite
- Negativdruck: Schriften nicht unter 6 pt, Linien nicht unter 0,25 mm Breite
- Farbgenauigkeit: Um ein möglichst farbgenaues Resultat erzielen zu können, ist für Picture Discs ein dem gewünschten Druckverfahren gerechtes Cromalin bzw. farbverbindlicher Andruck mitzuliefern.

2.4 Druckfläche

Die Labelgestaltung darf lediglich in den gekennzeichneten Flächen gemäß der Spezifikationen erfolgen. Die Dokumentengröße für Labeldateien beträgt 118mm x 118mm. Keine Zugabe von Beschnitt. Die Größenangaben für Label und Drucksachen finden Sie in dem zum Datenträger (CD, CD-R, DVD) gehörenden PDF Dokument.

2.5 EAN / LC / ISRC

Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne unseren Labelcode, ISRC sowie EAN zur Verfügung. Bei Verwendung des EAN-CODES bitte folgende Punkte beachten:

- Den EAN-CODE farblich nicht ändern, da er damit für Scanner unleserlich wird.
- Den EAN-CODE nicht auf weniger als 80% seiner Originalgröße verkleinern.
- Den EAN-CODE nur proportional vergrößern oder verkleinern, da er sonst ebenfalls unleserlich wird.

2.6 AUME und Datenträger-Logo

Auf sämtlichen Datenträgern muss auf dem Label (Etikett) die Art des Datenträgers vermerkt sein (z.B. CD-Audio, CD-ROM, DVD-Video, DVD-ROM etc.).

Sämtliche Logos die Sie dazu benötigen finden sie auf unserer Homepage unter:

für PC: <http://www.cd4u.at/logos/logos.zip> bzw. für MAC: <http://www.cd4u.at/logos/logos.sit>

Sämtliche Logos dürfen NUR "Schwarz" oder "Weiß" gedruckt werden!!!

Bei allen AUME-genehmigungspflichtigen Produktionen muss auf dem Label (Etikett) des Datenträgers die Wortmarke "austro mechana" angebracht werden. Dieser Hinweis bedeutet jedoch nicht den Nachweis einer Lizenzierung an die "austro mechana", sondern lediglich den Nachweis, dass Sie die Lizenfragen mit der "austro mechana" klären.

Zur Erstellung druckfertiger PDFs fordern Sie bitte unsere JobOptions an, diese erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter <http://www.cd4u.at/downloads.php>

2.7 Datenanlieferung

Druckfertige Dateien mit eindeutiger Bezeichnung (Label, Booklet, InlayCard, etc.) auf Datenträger (CD-R, ZIP-Drive, DVD-R, Diskette), elektronisch per FTP, ISDN (Leonardo) oder gepackt als E-Mail (zip, sea, sit, max. 5 MB), MAC-Dateien sind als Archiv zu übermitteln bzw. abzulegen.

Alle Daten sollten vor dem Versand einer Endkontrolle unterzogen werden. Die BWK Publishing Solutions GmbH übernimmt keine Haftung für übersehene Fehler. Bei Nichteinhaltung der oben angeführten Punkte muss mit einer Verzögerung der Produktion gerechnet werden, da wir neue Daten von Ihnen anfordern oder diese korrigieren müssen. Jegliche Datenkorrektur durch uns ist mit Mehrkosten verbunden.

Wenn Sie Fragen haben stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.